

**Управление образования
администрации города Оренбурга
муниципальное общеобразовательное
автономное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №70»**
Школьная ул., д.34, п. Самородово, г. Оренбург, 460526
телефон: (3532) 39-35-27
факс: (3532) 39-35-27
e-mail: 70@orenschool.ru

П Р И К А З

от 12.03.2025 г. № 01-09-36

О приеме обучающихся в 1 класс
на 2025-2026 учебный год

В соответствии с приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», постановлением администрации города Оренбурга от 16.01.2025 № 37-п «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования «город Оренбург» и признании утратившим силу отдельных постановлений Администрации города Оренбурга», Правилами приема обучающихся в муниципальное общеобразовательное автономное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 70», утвержденным приказом от 29.12.2023 № 01-09-246 ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать прием в первый класс детей:
 - зарегистрированных на закрепленной за школой территории с 01 апреля 2025 и завершить 30 июня 2025 года;
 - имеющих первоочередное и преимущественное право приема с 01 апреля 2025 и завершить 30 июня 2025 года;
 - не зарегистрированных на закрепленной за школой территории, с 06 июля 2025 до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября 2025 года.
2. Утвердить график приема документов: понедельник - пятница с 14.00 час. до 17.00 часов.
3. Определить план приема в 1-ый класс – 25 человек (1 класс).
4. Утвердить форму заявления на зачисление в 1 класс (приложение № 1) и форму журнала регистрации заявлений (приложение №2). При подаче заявления через систему ЕПГУ заявление о приеме в 1 класс распечатывать из системы по установленной форме.
5. Заявления о приеме и документы для приема подаются одним из следующих способов:
 - 5.1. Лично в образовательную организацию (п. Самородово, ул. Школьная, зд. 34 с 14.00 часов до 17.00 часов в рабочие дни).
 - 5.2. В электронной форме посредством ЕПГУ.
 - 5.3. Через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.
6. Осуществлять прием заявлений родителей (законных представителей) при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и при наличии следующих документов:
 - 6.1. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка.
 - 6.2. Свидетельство о рождении ребенка.

6.3. Свидетельство о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в МОАУ «СОШ №70», в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра).

6.4. Документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при необходимости);

6.5. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории);

6.6. Документы, подтверждающие преимущественного и первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;

6.7. Заключение психолога – медико - педагогической комиссии (при наличии).

7. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1. Родители (законные представители) приходят с пакетом документов в соответствии со временем, указанным в электронном письме, после принятия заявления через систему ЕПГУ, либо с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ.

9. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Кутубаровой А.Т.:

9.1. Ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности школы, в том числе через информационные системы общего пользования (стенды, сайт школы).

9.2. Разместить на сайте школы информацию и регламентирующие документы по приему в первый класс

9.3. Осуществлять комплектование первого класса в соответствии с требованиями п. 3.4.14 постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28.

10. Назначить ответственного за приём документов на зачисление граждан на обучение в первый класс секретаря школы Чернязову Ж.А.

11. Секретарю Чернязовой Ж.А.:

11.1. Регистрировать документы, представленные родителями (законными представителями) в журнале регистрации заявлений в 1-ый класс;

11.2. Выдавать расписку содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приеме в 1-ый класс, о перечне представленных документов (Приложение № 4)

11.3. Оформить зачисление приказом директора обучающихся, зарегистрированных на закрепленной за школой территории и имеющих первоочередное и преимущественное право приема.

Срок исполнения: до 06.07.2025 года.

11.4. Оформить зачисление приказом директора обучающихся, не зарегистрированных на закрепленной за школой территории в течение трех рабочих дней.

11.5. Оформить личное дело на каждого обучающегося. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования (сайт школы), с документами фиксировать заявления о приеме. В заявлении фиксировать согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка в порядке, установленным

законодательством Российской Федерации (ст.9ФЗ "О персональных данных " от 27.07.2006 № 152-ФЗ).

12. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебно - воспитательной работе.

Директор МОАУ «СОШ № 70»:



Л.А. Мироновская

С приказом ознакомлены:

Кутубарова А.Т.:	<i>А.Т. Кутубарова</i>
Черниязова Ж.А.:	<i>Черниязова</i>

Приложение № 1
к приказу № 01-09-36 от 12.03.2025 года

[illegible]

Решение директора школы _____
«__» _____ 20__
(подпись)

Директору МОАУ «СОШ № 70»
Мироновской Л.А.

(полностью Ф.И.О. одного из родителя)

(вид документа)

серия _____ № _____
кем и когда выдан _____

контактный телефон _____
E-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить на очную форму получения образования в 1 класс МОАУ «СОШ № 70» моего ребенка _____

(полностью Ф.И.О. ребенка)

1. Дата рождения ребенка: "____" _____ 20__ г.

2. Место рождения ребенка: _____

3. Адрес регистрации ребенка: _____

4. Адрес проживания ребенка: _____

5. Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Ф.И.О. (полностью второго родителя) _____

Контактный телефон _____

E-mail: _____

Адрес места жительства: _____

Ф.И.О. (последнее - при наличии) _____

Контактный телефон _____

E-mail: _____

Адрес места жительства: _____

К заявлению прилагаю следующие копии документов:

Дата подачи заявления: «__» _____ 20__ г.

(Ф.И.О. заявителя) (подпись заявителя)

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен (а).

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

_____ (Ф.И.О. заявителя) (подпись
заявителя)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих и моего ребенка персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующему законодательству. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

_____ (Ф.И.О. заявителя) (подпись
заявителя)

Документ в получении документов, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, о перечне представленных документов, заверенный подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью получил (а).

_____ (Ф.И.О. заявителя) (подпись
заявителя)

Приложение № 3
к приказу № 01-09-36 от 12.03.2025 года

Согласие на обработку персональных данных учащихся и
их родителей (законных представителей)
МОАУ «СОШ № 70»

Я, _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

адрес: _____
(адрес фактического места жительства)

паспорт _____
(серия, номер документа, кем и когда выдан)

в целях создания базы данных обучающихся и их родителей (законных представителей), необходимой для оказания услуг обучающимся в области образования, сдачи выпускных экзаменов в форме ЕГЭ (11 класс) и форме ОГЭ (9 класс), участия в различных мероприятиях (олимпиады, соревнования, конкурсы и т.д.), ведения классного журнала в бумажном и электронном виде, дневника, личного дела, другой учетной документации; оформления и выдачи справок, характеристик, документа об образовании и т.п.; обеспечения питанием, медицинского сопровождения, заключения договоров о платных образовательных услугах, организации отдыха и оздоровления, учета занятости детей во внеурочное время, даю свое согласие муниципальному общеобразовательному автономному учреждению «Средняя общеобразовательная школа № 70», расположенному по адресу: 460526, г. Оренбург, п. Самородово, ул. Школьная, д. 34, на обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование и уничтожение), как с использованием средств автоматизации, так и без таковых, моих персональных данных и моего ребенка (обучающегося) _____

(Ф.И.О. обучающегося)

а именно:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, число и место рождения;
- адрес проживания (регистрации);
- дата прибытия (выбытия) в образовательную организацию;
- данные свидетельства о рождении (паспорта);
- статус семьи;
- количество правонарушений, постановка на внутришкольный учёт, учёт в ПДН;
- выплаты на питание, охват школьным питанием, компенсационные выплаты на питание;
- посещаемость занятий, оценки по предметам, расписание занятий, выбор предметов для

сдачи ЕГЭ, ОГЭ; ВПР

- информация о портфолио обучающегося;
- данные документа, удостоверяющего личность законного представителя;
- информация для связи;
- социальное положение;
- место работы, должность.

Указанные в согласии персональные данные передаются оператором для обработки

в

1. Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 70», расположенное по адресу: 460526, г. Оренбург, п. Самородово, ул. Школьная, д. 34.

2. ООО «КШП «Валентина», расположенный по адресу: г. Оренбург, ул. Одесская, 100 офис.

3. Электронный дневник, электронный журнал, оператор РИС Министерства образования Оренбургской области.

4. ГАУЗ «Детская городская клиническая больница города Оренбурга», расположенная по адресу: г. Оренбург, ул. Бр. Коростелевых, д. 141.

5. АО «БАНК ОРЕНБУРГ», ул. Маршала Г. К. Жукова, д. 25.

В целях информационного обеспечения даю согласие сделать общедоступными, в том числе путем опубликования в СМИ и на официальном сайте оператора следующие персональные данные обучающегося: фамилия, имя, отчество, фотография, класс, сведения о наградах, олимпиадах, конкурсах.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует на весь срок обучения обучающегося и последующего хранения документов, в соответствии с законом РФ.

Согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению.

«___» _____ 202__ г.

_____ / _____

Подпись

Расшифровка подписи

Приложение № 4

к приказу № 01-09-36 от 12.03.2025 года

Расписка о предъявлении документов в 1 класс

Ф.И.О. _____

Получено заявление от «___» _____ 20__ г. № _____

1. Заявление о приеме в 1 класс
2. Копия свидетельства о рождении ребенка
3. Согласие на обработку персональных данных
4. Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории
5. _____
6. _____

Итого получено _____ экз. документов

Секретарь _____ Ж.А. Чернизова

Родитель _____

Контактные телефоны для получения информации МОАУ «СОШ № 70» - 39-35-27.