

**Управление образования  
администрация города Оренбурга  
муниципальное общеобразовательное  
автономное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №70»**  
Школьная ул., д.34, п. Самородово, 460526  
телефон: (3532) 39-35-27  
факс: (3532) 39-35-27  
e-mail: [70@orenschool.ru](mailto:70@orenschool.ru)

**П Р И К А З**  
от 21.02.2023 г. № 01-09-14-М

О проведении всероссийских проверочных работ в МОАУ «СОШ № 70» в 2023 году

В соответствии с приказами федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособорнадзора) от 23.12.2022 № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», министерства образования Оренбургской области от 13.02.2023 № 01-21/181 «О проведении всероссийских проверочных работ в 2023 году», руководствуясь Положением об управлении образования администрации города Оренбурга, принятым решением Оренбургского городского Совета от 28.06.2011 № 191, распоряжения управления образования администрации г. Оренбурга от 17.02.2023 г № 85 «О проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях города Оренбурга в 2023 году» в целях совершенствования единой системы оценки качества образования, обеспечения мониторинга качества образования в МОАУ «СОШ № 70» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 4-8-х и 11 классах в соответствии с Порядком проведения всероссийских проверочных работ в 2023 году, разработанным федеральным государственным бюджетным учреждением «Федеральный институт оценки качества образования» и размещенным на электронных ресурсах <https://fioso.ru>, <http://orenschool.ru/> (раздел «Общее образование»).

2. Провести ВПР согласно следующему графику:

№	Класс	Предмет	Форма проведения	Дата проведения
1	11	Биология	традиционная	01.03.2023
2	11	Химия	традиционная	03.03.2023
3	11	История	традиционная	07.03.2023
4	11	Английский язык	традиционная	10.03.2023
5	11	Физика	традиционная	16.03.2023
6	11	География	традиционная	21.03.2023
7	7	Предметы случайного выбора	традиционная	23.03.2023
8	5	Биология	традиционная	06.04.2023

9	6	Русский язык	традиционная	07.04.2023
10	4	Математика	традиционная	13.04.2023
11	5	Математика	традиционная	13.04.2023
12	8	Русский язык	традиционная	14.04.2023
13	6	Предметы случайного выбора	традиционная	17.04.2023
14	7	Математика	традиционная	18.04.2023
15	4	Окружающий мир	традиционная	19.04.2023
16	6	Математика	традиционная	19.04.2023
17	7	Русский язык	традиционная	20.04.2023
18	8	Предметы случайного выбора	традиционная	21.04.2023
19	7	Предметы случайного выбора	традиционная	25.04.2023
20	5	Русский язык	традиционная	25.04.2023
21	7	Иностранный язык (английский)	традиционная	26.04.2023-02.05.2023
22	8	Предметы случайного выбора	традиционная	28.04.2023
23	4	Русский язык (1 часть)	традиционная	02.05.2023
24	8	Математика	традиционная	03.05.2023
25	4	Русский язык (2 часть)	традиционная	04.05.2023
26	5	История	традиционная	05.05.2023
27	6	Предметы случайного выбора	традиционная	06.05.2023

3. Внести необходимые изменения в расписании учебных занятий в дни проведения ВПР, все изменения в расписании утвердить приказом по школе.

4. Утвердить приказом список общественных наблюдателей из числа родительской общественности и обеспечить их присутствие в общеобразовательной организации в дни проведения и(или) проверки ВПР (исключив присутствие родителей обучающихся того класса, который участвует в ВПР)

Срок: до 28.02.2023

5. Результаты ВПР по всем предметам учитывается как текущая отметка и выставляется в электронном журнале всем обучающимся.

6. Назначить школьным координатором для проведения ВПР Кутубарову А.Т., заместителя директора по учебно – воспитательной работе.

7. Школьному координатору Кутубаровой А.Т.:

7.1. Организовать проведение ВПР в соответствии с Порядком проведения всероссийских проверочных работ в 2023 году, разработанным федеральным государственным бюджетным учреждением «Федеральный институт оценки качества образования».

7.2. Обеспечить участие обучающихся 4-8 классов в ВПР в соответствии с заявкой, оформленной в личном кабинете федеральной информационной системы оценки качества образования (далее – ФИС ОКО).

7.3. Обеспечить контроль за соблюдением информационной безопасности в ходе проведения ВПР.

Срок: 01.03.2023 – 31.05.2023 г.

7.4. Организовать проверку ВПР на базе ОО коллегиально по каждому предмету с участием руководителей и членов ШМО.

7.5. Своевременно вносить достоверную информацию о результатах участников ВПР в ФИС ОКО, организаторов в аудиториях, технических специалистов.

7.6. Обеспечить объективность проведения и проверки ВПР.

Срок: 01.03.2023 – 10.05.2023

7.7. Организовать своевременное ознакомление участников и их родителей (законных представителей) с нормативными правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, информацией о сроках и местах их проведения.

Срок: 01.03.2023 – 10.05.2023 г.

7.8. Разработать график проведения, исключив перегрузку обучающихся в течение дня и учебной недели, предусмотрев проведение ВПР на 2-4 уроках одновременно во всех классах.

Срок: 04.03.2023

7.9. Принять исчерпывающие меры для недопущения использования обучающимися средств связи и электронно-вычислительной техники за исключением дополнительных устройств и материалов, необходимых для проведения ВПР по отдельным предметам.

Срок: 01.03.2023 – 31.05.2023

7.10. Обеспечить соблюдение режима информационной безопасности на всех этапах проведения ВПР, определив схему хранения работ участников (получение материалов в личном кабинете ФИС ОКО, распечатка, выполнение работ обучающимися, сбор, проверка экспертами, загрузка электронных протоколов в ФИС ОКО, хранение до получения результатов)

Срок: 01.03.2023 – 31.05.2023

7.11. Обеспечить хранение работ участников до 31 мая 2024 года.

7.12. Провести анализ полученных результатов с целью выявления проблемных полей в разрезе учебных предметов, по которым выявлен недостаточный уровень освоения учебного материала, и спланировать корректирующие мероприятия.

Срок: до 15.07.2023

7.13. Разработать план-график повышения квалификации для учителей, обучающиеся которых показали низкие результаты

Срок: до 01.09.2023

8. Назначать организаторов в аудитории, ответственных за организацию проведения ВПР в аудиториях, в соответствии с регламентом проведения ВПР и с учетом расписания учебных занятий:

№	Предметы	Класс	Дата	ФИО
---	----------	-------	------	-----

			проведения	организатора
1	Биология	11	01.03.2023	Испулаева А.С.
2	Химия	11	03.03.2023	Острая Ю.А.
3	История	11	07.03.2023	Есимова А.М.
4	Английский язык	11	10.03.2023	Острая Ю.А.
5	Физика	11	16.03.2023	Гаевская Я.И.
6	География	11	21.03.2023	Есимова А.М.
7	Предметы случайного выбора	7	23.03.2023	Дусимова Л.К.
8	Биология	5	06.04.2023	Есимова А.М
9	Русский язык	6	07.04.2023	Гаевская Я.И.
10	Математика	4	13.04.2023	Давыденко Л.В.
11	Математика	5	13.04.2023	Есимова А.М
12	Русский язык	8	14.04.2023	Иванова И.М.
13	Предметы случайного выбора	6	17.04.2023	Есимова А.М
14	Математика	7	18.04.2023	Дусимова Л.К.
15	Окружающий мир	4	19.04.2023	Давыденко Л.В.
16	Математика	6	19.04.2023	Испулаева А.С.
17	Русский язык	7	20.04.2023	Есимова А.М
18	Предметы случайного выбора	8	21.04.2023	Иванова И.М.
19	Предметы случайного выбора	7	25.04.2023	Гаевская Я.И.
20	Русский язык	5	25.04.2023	Пимахина О.Д.
21	Иностранный язык (английский)	7	26.04.2023-02.05.2023	Дусимова Л.К.
22	Предметы случайного выбора	8	28.04.2023	Юсупова А.Ж.

23	Русский язык (1 часть)	4	02.05.2023	Давыденко Л.В.
24	Математика	8	03.05.2023	Иванова И.М.
25	Русский язык (2 часть)	4	04.05.2023	Давыденко Л.В.
26	История	5	05.05.2023	Пимахина О.Д.
27	Предметы случайного выбора	6	06.05.2023	Есимова А.М

9. Утвердить список общественных родителей из числа родительской общественности и обеспечить их присутствие в дни проведения ВПР, согласно графику:

Капельникову Марину Александровну – 4 класс

Компанеец Екатерину Анатольевну – 5 класс

Ержанову Дарью Викторовну – 6 класс

Костину Татьяну Александровну – 7 класс

Голодникову Ольгу Дмитриевну – 8 класс

10. Классным руководителям 4- 8, 11 классов:

10.1.Провести информационно-разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся с целью повышения учебной мотивации и определения их индивидуальной траектории обучения.

10.2.Ознакомить участников и их родителей (законных представителей) с нормативными правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, информацией о сроках и местах их проведения.

11. Учителям – предметникам:

11.1.Скорректировать график проведения плановых контрольных работ с учетом проведения ВПР с целью снижения нагрузки обучающихся.

Срок: до 01.03.2023

11.2.В день проведения ВПР записывать тему урока «Всероссийская проверочная работа» и выставлять отметки за всероссийские проверочные работы в электронный журнал и считать ее как текущую .

11.3.Провести анализ ВПР и предоставить его ЗД по УВР Кутубаровой А.Т. справку по итогам проведенного анализа

Срок: в течение недели после проведения ВПР

12. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя по учебно - воспитательной работе Кутубарову А.Т.

Директор МОАУ «СОШ № 70»:

Мироновская Л.А.

Разослано по электронной почте.