|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПРИНЯТО  на заседании педагогического совета  протокол №  от «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2023 г. | Рассмотрено на заседании Совета родителей МОАУ «СОШ № 70»  протокол № \_\_  от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. | УТВЕРЖДЕНО  Директор МОАУ «СОШ № 70»  \_\_\_\_\_\_\_Л.А. Мироновская  Приказ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_2023 г.  № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Правила**

**организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе**

**в МОАУ «СОШ № 70» для получения основного общего и среднего общего  
образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов  
или для профильного обучения**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящие Правила разработаны на основании Порядка организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения (далее – Порядок), утвержденного постановлением Правительства Оренбургской области от 01.02.2022 № 65-пп «О случаях и порядке организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» и определяют организацию индивидуаль­ного отбора обучающихся при приеме либо переводе в МОАУ «СОШ № 70» для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения (далее - индивидуальный отбор) и является обязательным для МОАУ «СОШ № 70» (далее - образователь­ная организация) при реализации программ основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов и профильного обучения.

1.2. При осуществлении индивидуального отбора обучающихся МОАУ «СОШ № 70» обеспечивает соблюдение прав граждан на получение образования, установленных законодательством Российской Фе­дерации, гласность и открытость в работе приемной комиссии, объектив­ность оценки способностей и склонностей обучающихся, а также соблюде­ние прав субъектов персональных данных в соответствии с законодательст­вом Российской Федерации.

1.3. Для проведения индивидуального отбора создаются приемная и апелляционная комиссии. Приемная и апелляционная комиссии работают на постоянной основе.

1.4. Приемная комиссия формируется в количестве пяти человек из числа педагогических и руководя­щих работников МОАУ «СОШ № 70» и представителей управления образования администрации города Оренбурга. Лица, входящие в состав приемной комиссии, не могут входить в со­став апелляционной комиссии.

1.5.Апелляционная комиссия формируется в количестве трех человек из числа педагогических работников, членов коллегиальных органов управления образовательной организацией.

1.6.Индивидуальный отбор осуществляется приемной комиссией на основании рейтинга обучающихся***,*** формируемого согласно критериям и формам, установленным правилами проведения индивидуального отбора.

1.7.Решение приемной комиссии принимается большинством голосов. Решение об оценке достижений обучающихся считается легитимным, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов комиссии.

1.8.Дополнительный отбор в образовательную организацию при наличии свободных мест в течение учебного года осуществляется в соответствии с Порядком, правилами проведения индивидуального отбора МОАУ «СОШ № 70».

1. **Правила организации индивидуального отбора в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов на уровне основного общего образования**
   1. Форма индивидуального отбора обучающихся - конкурсный отбор документов.
   2. Индивидуальный отбор учащихся осуществляется на основании следующих

критериев (**Приложение 1**):

- средний балл четвертных, полугодовых, годовых отметок по учебным предметам за предшествующий и текущий период обучения;

- достижения обучающегося (победные и призовые места) в олимпиадах, интеллектуальных и спортивных состязаниях, конкурсных мероприятиях (далее - мероприятия) в области искусства, научно-исследовательской дея­тельности, научно-технического творчества, спорта различных уровней (школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международ­ного) за последние 2 года (далее – портфолио (портфель достижений).

2.3. Прием заявлений на участие в конкурсном отборе осуществляется с 01 июня текущего года в течение не более трех рабочих дней.

2.4. Индивидуальный отбор осуществляется с 05 июня текущего года в течение семи рабочих дней после окончания срока подачи заявлений на участие в конкурсном отборе.

2.5 Заявление об участии в конкурсном отборе (далее — заявление) подается согласно форме ***(*Приложение 3**). Заявление и предоставляемые документы регистрируются в журнале приема заявлений на участие в конкурсном отборе **(Приложение 4*),*** заявителю выдается расписка**(Приложение 5)**. МОАУ «СОШ № 70» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении, и соответствия действительности предоставленных документов. При проведении указанной проверки школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.6. В случае участия обучающегося в конкурсном отборе в образовательной организации, в которой он обучается, документы, находящиеся в распоряжении образовательной организации, не предоставляются.

2.7.Рейтингование образовательных достижений обучающихся составляется по мере убывания набранных ими баллов **(Приложение 6)** и оформляется протоколом приемной комиссии.

2.8. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) об итогах индивидуального отбора осуществляется путем размещения результатов отбора на информационном стенде и сайте образовательной организации в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» на следующий рабочий день после завершения работы комиссии и формирования итогового протокола приемной комиссии.

2.9.Руководитель МОАУ «СОШ № 70» издает распорядительный акт о формировании класса с углубленным изучением отдельных учебных предметов в течение 3 рабочих дней после принятия решения приемной комиссии с учетом решения апелляционной комиссии (при наличии).

1. **Индивидуальный отбор при приеме или переводе в общеобразовательную организацию для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или на профильном уровне осуществляет комиссия по индивидуальному отбору обучающихся (далее - комиссия).**

3.1. Форма индивидуального отбора обучающихся - конкурсный отбор документов.

3.2.Индивидуальный отбор учащихся осуществляется на основании следующих критериев (**Приложение 2**):

- средний балл четвертных, полугодовых, годовых отметок по учебным предметам за предшествующий период обучения, а также текущий период обучения (при приеме в порядке перевода в течение учебного года)***;***

- средний балл итоговых отметок по учебным предметам за курс основного общего образования;

- результаты государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших программы основного общего образования;

- достижения обучающегося (победные и призовые места) в олимпиадах, интеллектуальных и спортивных состязаниях, конкурсных мероприятиях (далее - мероприятия) в области искусства, научно-исследовательской дея­тельности, научно-технического творчества, спорта (школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международ­ного) за последние 2 года.

3.3.Прием заявлений на участие в конкурсном отборе осуществляется в зависимости от сроков проведения государственной итоговой аттестации в текущем году, но не ранее 01 июля текущего года. Сроки начала и окончания индивидуального отбора устанавливаются ежегодно приказом директора образовательной организации.

3.4.Индивидуальный отбор осуществляется в течение 7 рабочих дней после окончания срока подачи заявлений на участие в конкурсном отборе. Сроки начала и окончания индивидуального отбора устанавливаются ежегодно приказом директора образовательной организации.

3.5.Заявление об участии в конкурсном отборе согласно форме **(Приложение 3**) и документы, предоставленные заявителем, регистрируется в журнале приема заявлений на участие в конкурсном отборе **(Приложение 4),**заявителю выдается расписка **(Приложение 5).** МОАУ «СОШ № 70» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении, и соответствия действительности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

3.6.В случае участия обучающегося в конкурсном отборе в образовательной организации, в которой он обучается, документы, находящиеся в распоряжении образовательной организации, не предоставляются.

3.7.Рейтингование образовательных достижений обучающихся составляется по мере убывания набранных ими баллов **(Приложение 6)** и оформляется протоколом приемной комиссии.

3.8.Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) об итогах индивидуального отбора **(Приложение 7)** осуществляется путем размещения результатов отбора на информационном стенде и сайте образовательной организации в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» на следующий рабочий день после формирования протокола приемной комиссии.

3.9.После ознакомления с результатами индивидуального отбора, в случае положительного решения комиссии о приеме обучающегося в классы с углублённым изучением отдельных учебных предметов или профильным обучением, в течение двух рабочих дней осуществляется прием заявлений о приеме на обучение в образовательную организацию.

3.10.Руководитель МОАУ «СОШ № 70» издает распорядительный акт о формировании класса с углубленным изучением отдельных учебных предметов либо профильного обучения в течение 3 рабочих дней после принятия решения приемной комиссии (с учетом решения апелляционной комиссии).

Основанием для отказа в зачислении обучающегося в образовательную организацию в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов либо профильным обучением является отсутствие свободных мест.

1. **Подача и рассмотрение апелляции**

4.1. Для разрешения спорных вопросов на период зачисления обучающихся создается апелляционная комиссия, деятельность которой регламентируется настоящим Положением.

4.2. Лица, входящие в состав приемной комиссии, не могут входить в состав апелляционной комиссии.

4.3. Состав апелляционной комиссии, а также председатель и секретарь утверждается приказом директора образовательной организации не позднее даты начала приема документов.

4.4. Апелляционная комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

4.5. На заседании апелляционной комиссии ведется протокол, в котором фиксируются вопросы, вынесенные на рассмотрение, а также принятые по ним решения. Протоколы подписываются председателем комиссии.

4.6. В случае несогласия с решением приемной комиссии родители (законные представители) обучающегося имеют право не позднее двух рабочих дней со дня размещения информации об итогах индивидуального отбора на официальном сайте образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» или получения письменной информации в форме, установленной данными Правилами, направить апелляцию путем написания письменного заявления в апелляционную комиссию образовательной организации **(Приложение 8)**

4.7. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие и их родители (законные представители).

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания приемной комиссии, предоставленные поступающим документы.

4.8. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию.

Данное решение утверждается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии образовательной организации подписывается председателем данной комиссии и доводится в письменной форме **(Приложение 9)**до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или совершеннолетнего обучающегося посредством электронных или почтовых адресов.

Приложение 1

**Рейтинг образовательных достижений обучающегося**

**Предметы на углубленном уровне (5-9 классы)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование критерия** | **Баллы** |
| **Учебная деятельность** |  |
| Средний балл четвертных, полугодовых, годовых отметок по учебным предметам за предшествующий период обучения |  |
| Средний балл ведомости успеваемости за текущий учебный период |  |
| **Результаты образовательных достижений обучающихся за два последних года по профильным и углубленным предметам в соответствии с баллами:** |  |
| заключительный этап Всероссийской олимпиады школьников (ВОШ)  7 баллов победителю  6 баллов призеру |  |
| региональный этап  - ВОШ,  - всероссийских очных конкурсов исследовательских и проектных работ, научно-практических конференций, иных интеллектуальных конкурсов и мероприятий по профильным и углубленным предметам  *(если предметов несколько, то по каждому их них, – то же и для последующих пунктов) за каждый вид (в соответствии с приказом Минобрнауки России от 31.08.2021 № 804 «Об утверждении перечня олимпиад школьников и их уровне на 2021/2022»)*  6 баллов победителю  5 баллов призеру |  |
| муниципальный этап ВОШ, олимпиад и конкурсов, проводимых ВУЗами, расположенными на территории Оренбургской области *(по профильным предметам)*  5 баллов победителю  4 балла призеру |  |
| региональный этап областной олимпиады обучающихся 5-8 классов  (по профильным предметам)  4 балла победителю  3 балла призеру |  |
| муниципальные интеллектуальные конкурсы  (Интеллектуалы XXI века, Математический турнир, Математическая карусель, Лингвистическая карусель, Имею право и т.д.)  2 балла победителю  1 балл призеру |  |
| результаты ГТО за текущий год:  «Золотая медаль ГТО» – 1,5 баллов,  «Серебряная медаль ГТО» – 1 балл,  «Бронзовая медаль ГТО» – 0,5 баллов |  |
| результаты конкурсов и состязаний в области искусства, научно-технического творчества, спорта:  Школьный уровень: победитель 0,1 балла, призер 0,05 балла  Муниципальный уровень – победитель 0,2 балла; призер 0,15 балла  Региональный уровень – победитель 0,3 балла; призер 0,25 балла  Всероссийский уровень – победитель 0,5 балла; призер 0,4 балла |  |

Приложение 2

Директору МОАУ «СОШ № 70»

(краткое наименование образовательного учреждения)

(фамилия, инициалы директора образовательного учреждения)

(фамилия, имя, отчество заявителя -

родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося)

проживающего по адресу:

нас.пункт

улица

кв.

тел.

дом

*адрес электронной почты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас разрешить моему ребенку (сыну/ дочери)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ФИО)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года рождения, место рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(число, месяц, год рождения)

принять участие в процедуре индивидуального отбора учащихся в \_\_\_ класс (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_профиль) с углубленным изучением\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (личная подпись заявителя)

С Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, Положением об организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в МОАУ «\_\_\_\_\_\_\_\_» для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения МОАУ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» ознакомлен (а).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (личная подпись заявителя)

Выражаю согласие на обработку персональных данных в соответствии с федеральным законодательством.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (личная подпись заявителя)

Приложение 3

**Форма журнала регистрации приема заявлений на участие в конкурсном отборе в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов и профильного обучения**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата | ФИО обучающегося | Из какого ОО прибыл | Перечень документов | | Другие документы | Адрес | Примечание |
| Заявление | Аттестат об основном общем образовании |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 4

**РАСПИСКА О ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Регистрационный номер заявления |  |
| 2. | **Документы:**  - заявление родителей (законных представителей)  - копия аттестат об основном общем образовании  - копия паспорта обучающегося с пропиской  - свидетельство о рождении обучающегося  - выписка из ведомости успеваемости за \_\_ класс для обучающихся из других ОО  - портфолио учебных достижений  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Получены: |
| 3. | Информация о сроках о зачисления |  |
| 4. | **Контактные телефоны**:  - МОАУ « \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»  - Управления образования администрации г. Оренбурга |  |

М.П. Секретарь МОАУ « \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

Приложение 5

**Рейтинг участников индивидуального отбора**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО | Общее количество баллов | Принятое решение |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Приложение 6

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  
зарегистрированной(ого) по адресу: г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,   
ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, д. \_\_, кв. \_\_\_\_,

проживающей(ого) по адресу: г. Оренбург,   
ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, д. \_\_, кв. \_\_\_\_,

контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

директора МОАУ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ИНФОРМАЦИЯ**

**о результатах индивидуального отбора**

МОАУ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» доводит до Вас решение приемной комиссии от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_г.:

Вы (Ваш ребенок), (Ф.И.О.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

- принят(а) в \_\_\_\_\_ класс (либо переведен(а) из другой организации) по результатам индивидуального отбора (при наличии: с учетом решения апелляционной комиссии);

Вам (Вашему ребенку), (Ф.И.О.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

- отказано в приеме (либо в переводе из другой организации) (при наличии: с учетом решения апелляционной комиссии).

Приложение 7

В апелляционную комиссию

МОАУ «СОШ № 70»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество заявителя -родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

несовершеннолетнего обучающегося)  
 проживающей(ого) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,   
 ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, д. \_\_, кв. \_\_\_\_,

контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

Прошу пересмотреть решение приемной комиссии об отказе в зачислении в 10 класс

(социально-экономического профиля ).

Считаю, что решение комиссии необъективно.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

число подпись расшифровка подписи

Приложение 8

Решение апелляционной комиссии по вопросу об объективности отказа в зачислении

в 10-ый профильный (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) класс

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать ФИО заявителя)

Комиссия для разрешения спорного вопроса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(описание вопроса)

Изучив представленные документы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(перечислить),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

руководствуясь документами, указанными в п.1.2 Положения о школьной апелляционной комиссии по вопросам приема и перевода обучающихся профильных классов, рейтингом образовательных достижений при приеме обучающихся в профильные классы, апелляционная комиссия пришла к выводу, что решение приемной комиссии об отказе в зачислении в 10-ый (профильный) класс принято объективно / необъективно.

Подписи членов комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

число \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С решением ознакомлены:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

подпись родителей (законных представителей