

«Утверждаю»
Директор МОАУ «СОШ №70»
_____ Л.А.Мироновская
« _____ » _____ 20 _____ г.

План
по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг
МОАУ «Средняя общеобразовательная школа № 70»
на 2024-2026 годы

№ п/п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Мероприятия по его устранению	Сроки устранения	Ф.И.О., должность ответственного лица	Примечание
1. Критерий «Открытость и доступность информации об организации»					
1	На официальном сайте МОО отсутствует информация о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами)	Повысить качество содержания информации, своевременно актуализация информации на официальном сайте школы в сети Интернет путем своевременного обновления информации об образовании на сайте в сети Интернет	до 01.04.2024г.	Алексеева Светлана Игоревна, инженер-программист	
2. Критерий «Доступность услуг для инвалидов»					

2	<p>Не обеспечены следующие условия доступности для инвалидов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Оборудование входных групп пандусами (подъемными платформами); 2. Выделенные стоянки для автотранспортных средств инвалидов 3. Сменные кресла – коляски 4. Возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оборудовать входные группы пандусами (подъемными платформами) 2. Обеспечить на прилегающей территории выделенные стоянки для автотранспортных средств инвалидов 3. Определение источников финансирования для приобретения сменного кресла-коляски 4. Обеспечить условия доступности предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика). 	до 01.06.2026 г.	Ильиных Галина Абдуллажановна, заместитель директора по административно- хозяйственной работе	
---	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--